

Passo a Passo – Relatório de Compras com Kanban, Curva ABC e Resumo Executivo em HTML no Power BI

1. Preparação dos Dados

- Importe sua fonte (Excel, CSV ou banco de dados) no Power BI.
- Centralize tudo em uma única tabela fato contendo: Razao_Social, Produto, Quantidade, Valor, Data, Condição de Pagamento.
- Garanta que datas estejam no formato Date e valores numéricos corretamente convertidos.

2. Criação das Dimensões

- Crie Dim Calendário (com DAX CALENDAR).
- Crie Dim Fornecedores (coluna de Razao_Social distinta).
- Relacione a tabela fato com estas dimensões.

3. Criação das Medidas Principais

- Total Compras Geral = SUM(Fato[Valor])
- Valor Fornecedor = SUM(Fato[Valor]) considerando contexto de fornecedor
- Quantidade Total Itens = SUM(Fato[Quantidade])
- Condições por Fornecedor = DISTINCTCOUNT(Fato[Cond_Pagto])

4. Classificação ABC

- % Participação = DIVIDE([Valor Fornecedor], [Total Compras Geral])
- % Acumulado = cálculo via SUMX + FILTER ordenado
- Classe ABC definida por SWITCH:

A = até 70% acumulado

B = até 90%

C = acima de 90%

5. Kanban ABC

- Crie 3 medidas TOPN para pegar os 3 principais fornecedores de cada classe.
- Use CONCATENATEX para montar HTML com cada item.

- Cada grupo vira uma div estilizada dentro do HTML Content.

6. Resumo Executivo HTML

- Utilize o visual HTML Content.
- Insira CSS personalizado para criar cards, kanban e layout escuro.
- Construa o texto dinâmico com medidas e listas: CONCATENATEX, FORMAT e DIVIDE.
- Inclua contadores de fornecedores A/B/C.

7. Indicadores Complementares

- Fornecedores com mais itens → TOPN ordenado por Quantidade Total
- Fornecedores com mais condições → TOPN por DISTINCTCOUNT
- Inclua tudo em cards no estilo kanban.

8. Finalização do Dashboard

- Crie filtros de Ano, Mês e Fornecedor.
- Ajuste cores, bordas e alinhamentos.
- Teste filtragem para garantir que o HTML responde ao contexto.

O relatório agora está completo: Curva ABC, Kanban dinâmico, resumo executivo, insights de volume e condições de pagamento.